

《个人信息申请表》

ส่วนที่ 1 : สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

第一部分：客户填写（请填写所有的信息）

ชื่อ - นามสกุล :

[姓名]

ที่อยู่ :

[地址]

อีเมล : เบอร์โทรศัพท์ :

[电子邮箱]

[电话号码.]

ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้มีการกำหนดสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้
โดยท่านมีความประสงค์จะจัดการข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

根据 2019 年《个人数据保护法》个人信息所有者的权利已定义您愿意以下方式管理您的个人信息：

- ☐ สิทธิขอถอนความยินยอม [退还请求权/Right to withdraw consent]
- ☐ สิทธิขอเข้าถึงข้อมูล [信息访问权/Right to access]
- ☐ สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล [传递个人信息权/Right to data portability]
- ☐ สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคล [个人信息收集、使用和公开权/Right to object]
- ☐ สิทธิขอให้ลบหรือทำลายข้อมูล [删除或销毁个人信息权/ Right to erasure]
- ☐ สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล [暂停使用个人信息权/ Right to restriction of processing]
- ☐ สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล [信息更正权/ Right to rectification]

รายละเอียด [更多信息]

เอกสารประกอบคำร้อง [所需文件]:

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ)
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
[身份证的复印件（若本人是泰国国籍）或护照的复印件（若本人是非泰国国籍）]

请在复印件上签名]

- ☐ อื่นๆ (ระบุ) [其他（填写）]

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่กล่าวมาข้างต้น รวมถึงเอกสารประกอบการยื่นแบบฟอร์มทั้งหมดนี้ ถูกต้องและเป็นจริง
ทุกประการ [我保证以上提供的信息包括表格和所有附件都是正确和真实的信息。]

หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ข้อความหรือเอกสาร ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ [如果检查并发现您已提供的信息不正确、我同意对以任何方式造成的任何
损害承担责任]

ลงชื่อ ผู้ร้องให้ความยินยอม
(本人签字) (病人)
(.....)

Date/日期

《个人信息申请表》

ท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยติดต่อที่ [您可以通过以下方式与个人数据保护官联系:]

Call Center /热线

063-904-8899

ที่อยู่ [地址]

บริษัท โอโอโกเนีย จำกัด เลขที่ 1126/2 อาคารวานิช 2 ชั้นล็อบบี้ ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

镇

[Oogonia Co.、Ltd. 1126/2 瓦尼大厦 II、大厅层、新碧差汶里路、马卡萨

、拉差里威县、曼谷 10400]

เบอร์โทรศัพท์ [电话号码:]

02-035-1400

อีเมล [电子邮箱]

services@thaisuperiorart.com

ทั้งนี้ เมื่อบริษัทฯ ได้รับ แบบคำร้องขอเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล และเอกสารหลักฐานประกอบครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแลของบริษัทฯ ทราบโดยทันที และจะดำเนินการตามคำขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอและเอกสารประกอบโดยครบถ้วน เว้นแต่การดำเนินการตามคำขอของท่านจะละเมิดนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลอื่น หรือเป็นการขัดต่อกฎหมาย

[当公司已收到 《个人信息申请表》 和提供证明文件时、公司将立即通知有关人员、并将在收到申请表和和证明文件之日起 30 天内处理您的请求。除非本申请表违法或与另一个人隐私政策的法律相冲突。]

หากท่านประสงค์ให้บริษัทฯ ระงับการประมวลผล เพิกถอน คัดค้าน หรือลบข้อมูลของท่าน โปรดทราบว่าอาจมีบางบริการที่บริษัทฯ ไม่สามารถให้บริการแก่ท่านได้ หากปราศจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

[如果您希望公司暂停、撤销、反对或删除您的个人信息、请注意、若没有收到您的个人信息、公司可能会无法为您提供服务。]

ส่วนที่ 2 : สำหรับเจ้าหน้าที่**[第二部分: 工作人员填写]**

ชื่อ – นามสกุล : แผนก :

เบอร์โทรศัพท์ : อีเมล :

ส่งคำร้องขอให้กับฝ่าย : เมื่อวันที่ / เวลา :